

Prot. n. 46936
del 31/12/2019



P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/593.01.11 - fax 041/593.02.99

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Modello H

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	TOCHET GIUVANA
Numero telefono ufficio	041 5930213
Numero telefono cellulare	
E-mail istituzionale	giuliano.tochet@Comune.mogliano-veneto.tv.it

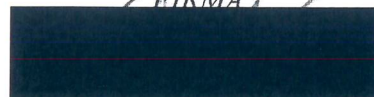
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze professionali	(VEDI ALLEGATO)
Titolo di studio	DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE
Altri titoli di studio e professionali	CORSO DI FORMAZIONE DI COMUNICAZIONE TERAPIUTICA (VEDI ALLEGATO)
Capacità e competenze personali	(VEDI ALLEGATO)

CARICHE ELETTIVE PRECEDENTI	
Mandato amministrativo	
Carica ricoperta	
Mandato amministrativo	
Carica ricoperta	

Si autorizza il Comune di Mogliano Veneto a trattare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente sul sito istituzionale dell'Ente.

DATA 30/12/2019

FIRMA





Prot. n. 46936
del 31/12/2019

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Giuliana Tochet

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Istruzione e formazione

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Ottobre 2013
Corso Seminario e-commerce
Camera di Commercio di Venezia

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Gennaio 2012
Corso Auditor per sistemi di compliance aziendale di cui al D.Leg. 231 del
2001
Audit in Italy ICEP

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Maggio 2000
**Corso Regionale Formazione Responsabili O.d.C.
Regione del Veneto**

D
Data Titolo della qualifica
rilasciata Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice

Novembre 2005
**Corso tecnico di base per installazione e
manutenzione climatizzatori**

<p>ata Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</p>	<p>Novembre 2005 Corso formazione operatore di comunità Regione del Veneto</p>
<p>ata Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</p>	<p>Novembre 1980 Master Bilancio e pricipi contabili Piano Formazione Integrata A.P.I. Provincia Venezia</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Luglio 1976 Diploma Perito Chimico Industriale Istituto Tecnico Pacinotti Mestre/Ve</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p>Competenze negli ambiti: Tecnico, Commerciale e di Servizio sociale: metodi, tecniche, progettualità . Conoscenza di diritto pubblico, privato e di famiglia.</p>
<p>Esperienza professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2014 ad oggi Presidente e Direttore Organizzativo Associazione Il Pesco di Mogliano • 2012/1014 Responsabile organizzativo Bio fattoria Rosmarino • 1997/2002 e da 2009 al 2012 : membro del Consiglio di Amministrazione, Responsabile Amministrativo con ampio potere esecutivo e Coordinatrice U.O. Pianificazione Controllo di Gestione, rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione ed i Tribunali oltre alla contabilità fino alla stesura del bilancio. del Centro Solidarietà Selene, Comunità Terapeutica per poli-tossicodipendenti accreditata con la Regione Veneto . • 2008-2009 Socio di un' impresa edile. Gestione contabile fino al bilancio; Rapporti banche; e fornitori; fatturazione anche ad Enti Pubblici) ; • 2003/2007 Coordinatore Commerciale,(in un'azienda Internazionale) per la realizzazione di progetti, finalizzati all'incremento commerciale. Gestione marketing, organizzazione di incontri formativi sia degli agenti che dei clienti (corsi tecnici specifici) e corsi start up per nuovi affiliati in Franchising, azioni di co-marketing presso fiere nazionali o altre realtà locali . Organizzazione , ufficio acquisti e controllo gestionale del multi-magazzino. 1985/95 Per 10 anni lavoratore autonomo in partita IVA come Consulente Contabile, gestione contabile per varie società dell'interland moglianese. • 1979 Segretaria di Direzione con mansioni contabili e tenuta libri paga, presso IAG NAUTICA srl, successivamente assorbita da una holding company, ed io elevata a Quadro dirigente in piena autonomia lavorativa. • 1978 Adetta alla Segreteria e Segretario durante i Consigli Direttivi Soc. Sportiva
<p>ate Lavoro o posizione ricoperti</p>	
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	
<p>Tipo di attività o settore</p>	
<p>ate Lavoro o posizione ricoperti</p>	
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	
<p>Tipo di attività o settore</p>	

Principali attività e responsabilità

Ho fondato un centro polisportivo (Centro Sportivo Marocco) e ne ho retto la presidenza per 5 anni;
 Ho seguito il volontariato in più attività socialmente utili
 Sono stata eletta Vice Presidente del Quartiere di Marocco.
 Sono stata Presidente speciale Commissione SPIM /gas; successivamente consigliere Amministrazione di parte pubblica della SPIM SpA di Mogliano Veneto
 Ho svolto più volte attività politica in seno all'Amministrazione Comunale di Mogliano Veneto con il ruolo di Consigliere Comunale e Capogruppo Consigliere
 Sono la fondatrice e attuale Presidente dell'Associazione il Pesco di Mogliano V.to

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parla to		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	B Livello intermedi (*)	B Livello intermedi	B Livello intermedi	B Livello intermedi	B	Livello intermedi
	<i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>					

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e comunicare in modo efficace con le altre persone acquisita da esperienze lavorative in cui era necessaria la capacità di interagire con gli altri colleghi per portare a termine l'obiettivo (organizzazione di un evento, gestione di una sala, lavori di gruppo).

Capacità e competenze organizzative

Buon senso dell'organizzazione acquisito dall'esperienza lavorativa e personale organizzazione di eventi: Concerti, Mostre, Catering.

Capacità e competenze
informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office: Word Excel.e
Power Point. Competenza progogrammi gestionale
contabili e specifici per settore termoidraulica.
Buona capacità di navigazione Internet.

Altre capacità e competenze Buona capacità di interagire con i bambini e anziani acquisita da esperienze di animazione di gruppi annuali ed estivi presso Bio fattoria Rosmarino e Associazione il Pesco

Patente Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni Titolo di Tutore legale volontario per Tribunale Penale minorenni di Venezia e Tribunale Penale di Treviso.

Esperienza di volontariato come organizzatrice dell'animazione per malati di Alzheimer Parkinson e anziani della 4^a età Associazione il Pesco di Mogliano
Ritengo di avere un buon grado di empatia con il pubblico e predisposizione al colloquio anche telefonico .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Fir
ma**

Giuliana Tochet

